



# COMUNE DI GIOVINAZZO

Area Metropolitana di Bari

SETTORE SECONDO

N. 552

SERVIZIO GARE E APPALTI

del 31.12.2015

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N.993 /2015

**Oggetto:** Procedura per l'affidamento di un servizio per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di Informatizzazione dell'Ente, per la redazione e l'aggiornamento del manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e della Conservazione Digitale tramite la vetrina del MEPA. Affidamento alla Ditta Studiodelta S.r.l. di Bari. Cig: ZB9181CA7A.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.49 del 09.08.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

**PREMESSO** che al fine di effettuare una ricognizione complessiva del sistema informatico comunale ai fini della informatizzazione e digitalizzazione ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs. 235/10), si rende necessario l'acquisto di un servizio per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di Informatizzazione dell'Ente, per la redazione e l'aggiornamento del manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e della Conservazione Digitale avente le seguenti caratteristiche:

- Ricognizione preliminare dell'assetto organizzativo;
- Ridefinizione del modello organizzativo;
- Predisposizione dei modelli per le nomine formali;
- Mappatura dei procedimenti esistenti in tutti gli uffici dell'Ente;
- Analisi dei processi interdipendenti e riprogettazione/rinegoziazione della modulistica ai fini dell'informatizzazione;
- Predisposizione e aggiornamento del piano di informatizzazione ex art. 24 comma 3-bis del DL 90/14;
- Predisposizione e aggiornamento del manuale del protocollo informatico, gestione e conservazione documentale;
- Interviste e riunioni con i dirigenti e referenti interni dell'Ente;
- Interfacciamento con i fornitori terzi ai fini delle verifiche funzionali-operative per l'informatizzazione dell'Ente.

**VISTO** l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

**ACCERTATO**, che non è attiva convenzione CONSIP per servizi comparabili con quelli oggetto di acquisizione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATO** che nella vetrina del MEPA risulta disponibile il bando denominato "ICP 2009" per la fornitura di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, all'interno della quale è presente il metaprodotto "CPV 72500000-0 Servizio di Gestione e manutenzione PdL";

**VISTO** l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che «Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.

Nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice»;

**VISTO** l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale dispone che «Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del codice, e, nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura»;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla fornitura dei beni riportati in premessa avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328,

comma 4, del D.P.R. 207/2010, mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate;

**VERIFICATO** che interrogando il sistema MEPA messo a disposizione da CONSIP, attraverso una ricerca con le parole (manuale di gestione e conservazione digitale) è stato evidenziato un risultato avente le caratteristiche descritte in premessa e conforme alle esigenze dell'Ente, offerto dalla Ditta STUDIODELTA S.r.l. di Bari che offre un costo complessivo di € 8.000,00 I.V.A. esclusa, per complessivi € 9.760,00 IVA inclusa e che tale somma trova disponibilità al capitolo n. 118/12 del bilancio corrente;

**Verificato** dunque che l'importo della fornitura ammonta a euro 9.760,00 IVA compresa e che pertanto la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207;

**Constatato** che la spesa rientra nei limiti disposti dall'Art. 4 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTO** il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192.

#### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di procedere alla fornitura di un Servizio per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di Informatizzazione dell'Ente, per la redazione e l'aggiornamento del manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e della Conservazione Digitale, avente le caratteristiche di cui in premessa, avvalendosi del mercato elettronico (MEPA) con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate;
- 2) Di dare atto che in data odierna, interrogando il sistema MEPA messo a disposizione da CONSIP, attraverso una ricerca per ricerca con le parole (manuale di gestione e conservazione digitale) è stato evidenziato un risultato avente le caratteristiche descritte in premessa e conforme alle esigenze dell'Ente, offerto dalla Ditta STUDIODELTA S.r.l. di Bari che offre un costo complessivo di € 8.000,00 I.V.A. esclusa;
- 3) Di affidare direttamente alla ditta - STUDIODELTA Srl con sede a Bari in corso della Carboneria, 15 - P. IVA: 04366410720, l'acquisto del servizio in argomento, avente le caratteristiche in premessa al costo complessivo di € 8.000,00 escluso IVA;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 9.760,00 IVA inclusa al capitolo n. 118/12 del bilancio corrente;
- 5) di liquidare e pagare alla ditta STUDIODELTA Srl la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura elettronica emessa all'ordine del servizio valido, (Codice univoco Settore II - Economico finanziario n.50TZ62);
- 6) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gare e Appalti, Segreteria e all'Ufficio Ragioneria.
- 8) di individuare quale Responsabile del procedimento amministrativo di acquisizione del servizio la dott.ssa Caterina Di Molfetta;

Data adozione 31/12/2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (articolo 147 bis TUEL)

Il Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo *147-bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia parere favorevole.

Giovinazzo, 31/12/2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(articolo 147 bis TUEL)

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo *147-bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia parere favorevole.

Giovinazzo, 31/12/2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 9.760,00 IVA inclusa al capitolo n. 118/12 del bilancio corrente;

L'addetto all'Ufficio impegni *Giuseppina GENTILE*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

## **ESECUTIVITA'**

La presente determinazione adottata in data 31.12.2015 è divenuta esecutiva in 31.12.2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, presentata nell'ufficio segreteria in data 02/02/2016 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 160 il 02.02.2016 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.ro Nicola RUCCI

---